

На основу члана 15. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС број 72/09, 52/2011, 68/15 и 88/17) и члана 40-41. Статута Предшколске установе „ Миша Цвијовић“ Пријепоље, Васпитно-образовно веће Предшколске установе „ Миша Цвијовић Пријепоље, на седници одржаној 16.06.20178 године донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Васпитно-образовног већа Предшколске установе „ Миша Цвијовић“ Пријепоље (у даљем тексту: П.У. „ Миша Цвијовић“).

Члан 2.

Одредбе овог пословника обавезне су за чланове Већа и друга лица која присуствују седницама Већа.
Васпитно-образовно веће сачињавају: директор, васпитачи и медицинске сестре.

Члан 3.

Васпитно-образовно веће врши послове утврђене Законом и Статутом.

II САЗИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Члан 4.

Васпитно-образовно веће обавља свој рад на седницама.
Седницама Већа присуствују сви чланови (директор, васпитачи и медицинске сестре).

Члан 5.

Радам седнице Већа председава и руководи директор П.У. „ Миша Цвијовић“, а у његовој одсутности васпитач кога одреди директор.

Члан 6.

Дневни ред седнице Већа припрема директор П.У. „ Миша Цвијовић“.
У састављању дневног реда и припреми материјала за седницу Већа директору помаже секретар, а по потреби и поједини чланови Већа.

Члан 7.

При састављању дневног реда треба водити рачуна о следећем:

- 1) да се у дневни ред унесу првенствено она питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Већа, а остала питања само ако за то постоје оправдане потребе.
- 2) да дневни ред обухвати првенствено она питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Већа и П.У. „ Миша Цвијовић“ у целини.

Члан 8.

Редовне седнице Већа заказују се три дана пре одржавања седнице.
Ванредне седнице могу се заказати најмање 24 часа пре одржавања седнице.

Члан 9.

У обавештењу за седницу, које треба да буде видно истакнуто на огласној табли за раднике, обавезно се наводи дневни ред, дан, место и време одржавања седнице.

Члан 10.

Седницама Већа обавезно присуствују сви чланови Већа.
Уколико су чланови Већа из оправданих разлога спречени да присуствују седници, дужни су да о разлозима своје спречености благовремено обавесте директора, односно секретара П.У. „ Миша Цвијовић“.
О присуству чланова Већа седницама води се евиденција.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 11.

Директор П.У. „ Миша Цвијовић“ отвара седницу Већа и утврђује да ли постоји кворум за рад Већа.
Кворум за рад седнице постоји ако седници присуствује више од половине чланова Већа.

Члан 12.

После усвајања дневног реда, усваја се записник са претходне седнице и прелази на разматрање појединих питања по утврђеном дневном реду.

Члан 13.

Сваки члан Већа има право да предложи измене и допуне дневног реда и о њима се мора одлучивати пре преласка на дневни ред.

Члан 14.

Члан Већа који жели да учествује у дискусији мора претходно затражити за то одобрење од директора, односно председавајућег. О једном питању члан Већа може говорити највише два пута избегавајући опширност и понављање.

Члан 15.

Директор, односно председавајући седнице стара се рад на седници Већа правилно одвија и да се одржава ред на седници.

Директор има следећа права и дужности:

1. стара се да се рад на седници Већа одвија према утврђеном дневном реду;
2. даје реч члановима и осталим учесницима на седници Већа;
3. у оправданим случајевима одобрава појединим члановима Већа напуштање седнице;
4. врши и друге послове у складу са одредбама Закона и Статута П.У. „ Миша Цвијовић“.

Члан 16.

Члан Већа има права и дужности:

1. да присуствује седници Већа и активно учествује у његовом раду;

2. да у случају спречености да присуствује седници Већа о томе обавести директора или накнадно оправда свој изостанак;
3. врши и друга права и дужности која проистичу из одредаба Закона и Статута;

Члан 17.

Рад на седницама се одвија према утврђеном дневном реду. О појединим питањима реферише извештач – члан Већа или директор П.У. „ Миша Цвијовић“.

Члан 18.

После излагања извештача, директор позива чланове на дискусију, која траје док сви пријављени не изнесу мишљење о том питању.

Члан 19.

Кад се утврди да је поједина тачка дневног реда исцрпљена, дискусија се исцрпљује и директор предлаже доношење закључка, односно одлуке.

Члан 20.

Закључци треба да буду формулисани тако да се тачно, јасно и на најсажетији начин изрази одлука Већа. Истовремено са доношењем одлуке утврђује се и ко треба да је изврши, на који начин и у ком року.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 21.

Веће може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова. Веће доноси одлуке већином гласова присутног броја чланова.

Члан 22.

Гласање је по правилу јавно. Тајно се гласа када Веће то посебно одлучи или ако је тако утврђено Статутом П.У. „ Миша Цвијовић“, односно Законом.

Члан 23.

Чланови гласају тако што се изјашњавају "за" или "против" предлога, или се уздржавају од гласања. У случају да је број гласова за и против исти, гласање се понавља.

Члан 24.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивком чланова. По завршеном гласању директор П.У. „ Миша Цвијовић“ утврђује резултате гласања.

Члан 25.

Тајно гласање врши се гласачким листићима, тако што сваки члан Већа добија оверен гласачки листић који садржи означење питања о коме се гласа и могућа опредељења "за" или "против".

Гласање се врши тако што се заокружује један од наведених опредељења.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан Већа гласао.

Члан 26.

Тајно гласање спроводи комисија од три члана, која се бирају на седници.
Када су сви чланови гласали, комисија броји гласове и утврђују резултат гласања.
Председник комисије проглашава резултат гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 27.

Веће може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Већа.

Члан 28.

Седница Већа се прекида:

- када у току седнице број присутних чланова Већа, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање;
- када због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време;
- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а директор, односно председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу прекида директор и заказује нову која ће се одржати у року од три дана од прекида седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 29.

О раду на седници и о току седнице стара се директор или лице које директор овласти.
За повреду рада и реда на седници члановима Већа могу да се изрекну мера упозорења, одузимање речи и удаљење са седнице.
Мере упозорења и одузимања речи изриче директор, а удаљење са седнице Веће на предлог председавајућег, односно директора.

Члан 30.

Мера упозорења изриче се када члан Већа својим понашањем, узимањем речи без одобрења директора, упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред и рад на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.
Мера одузимања речи изриче се члану који својим говором или на други начин нарушава ред и рад на седници или крши одредбе овог Пословника, већ је претходно био упозорен да се придржава реда и одредаба овог Пословника.
Удаљење са седнице изриче се члану Већа, који вређа поједине чланове или друга присутна лица или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречне на седници Већа.
Одлука о удаљењу са седнице доноси се јавним гласањем већином присутних чланова. Онај који је удаљен са седнице дужан је да одмах напусти седницу.
Удаљење са седнице изриче се само за седницу на којој је донета мера удаљења.

VII ЗАПИСНИК

Члан 31.

Када је дневни ред исцрпљен, директор закључује седницу Већа.

Члан 32.

На седници Већа обавезно се води записник који потписују директор и записничар.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови Већа изричито траже да се унесу.

Члан 33.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у архиви као документ трајне вредности.

Члан 34.

О извршењу донетих одлука Већа стара се директор П.У. „ Миша Цвијовић “.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Одредбе овог Пословника примењују се осим на рад Већа и на рад других стручних органа П.У. „ Миша Цвијовић “.

Члан 36.

За све што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута П.У. „ Миша Цвијовић “.

Члан 37.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Веће П.У. „ Миша Цвијовић “.

Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли П.У. „ Миша Цвијовић “.

Члан 39.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Васпитно-образовног већа П.У. „ Миша Цвијовић “ од 16.09.2014.године.

