

На основу члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр. . 72/2009, 52/2011,55/2013,35/2015,68/2015,62/2016,88/2017,27/2018,10/2019,6/2020, 129/21, 92/2023 И 19/2025) и члана 45. Статута Предшколске установе „ Миша Цвијовић“ Пријепоље, Савет родитеља је на седници одржаној 11.09.2025.године донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ

САВЕТА РОДИТЕЉА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чл.1

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања савета родитеља Предшколске установе „ Миша Цвијовић“ Пријепоље(у даљем: тексту: Савет).

Чл.2

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља,односно другог законског заступника детета у управни одбор;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе
- 4) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 5) разматра намену коришћења средстава од донација
- 6) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце;
- 7) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које установа организује;
- 8) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 9) даје сагласност на програми организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 10) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- 11) разматра и друга питања.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује управном одбору, директору и стручним органима установе.

Чл. 3

Председник Савета се стара о правилној примени одредаба Пословника.

Чл. 4

Седницама савета, поред чланова, могу присуствовати директор, чланови Управног одбора и Васпитно-образовног већа.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА

Чл.5

Седнице савета родитеља одржавају се по потреби.

Одржавање седница Савета објављује се на огласној табли установе.

Чл.6

Председнику савета у припреми седница помаже секретар.

Чл.7

Припреме дневног реда савета врше се у договору са директором или радником кога он одреди.

Чл.8

Седнице Савета сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Конститутивну седницу заказује председник претходног сазива Савет родитеља.

Председник Савета, односно његов заменик, дужан је да сазове Савет на захтев:

- Директора ,
- Васпитно-образовног већа
- Управног одбора
- Синдиката и
- Једне трећине чланова Савета

Чл.9

Позив за седницу Савета мора се доставити најкасније три дана пре одржавања седнице.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан и час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал.

Чл. 10

На првој конститутивној седници савета бира се председник Савета и његов заменик.

До избора председника, седницу води директор, секретар или стручни сарадник.

Мандат чланова Савета је 1 година.

Чл.11

Седницама Савета председава председник а у његовом одсуству заменик председника.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када утврди да седници присуствује већина чланова Савета од укупног броја, констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу и заказује нову седницу.

Чл.12

Председник Савета, односно његов заменик стара се да се ред на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник савета има следећа права и дужности:

- Стара се да рад на седници савета одвија према утврђеном дневном реду,
- Даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници
- Оправдава у оправданим случајевима поједим члановима Савета напуштање седнице
- Потписује донете одлуке и закључке,
- Врши и друге послове у складу са Законом и Статутом

Чл.13

Члан Савета има прва и дужности:

- Да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду,
- Да обавести председника савета у случају спречености да присуствује седници, или да накнадно оправда свој изостанак,
- Врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и других општих аката установе

Чл. 14

Пре преласка на дневни ред, савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Чл.15

У току дискусије по поједим питањима, из дневног реда чланови могу преко председника тражити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Чл.16

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о поједим тачкама дневног реда.

Чл.17

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештац.
Пошто извештац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Чл. 18

Свако ко да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника.
Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Чл.19

Председник има право да опомене учесника у расправи да се не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде што краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Чл .20

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Чл.21

Расправа о поједим тачкама дневног реда траје док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени учесници одустали од дискусије.

Чл. 22

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања заједнички расправља о једној или више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Чл. 23

Савет чине представници група целодневног боравка.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.
Савет доноси одлуке већином гласова од присутних чланова.

Чл.24

Гласање је по правилу јавно.
Тајно се гласа када Савет то посебно одлучи, или ако је то утврђено Сатутом или Законом.
Чланови већа гласају на тај начин што се изјашњавају „ за“ или „ против“ или се уздржавају од гласања.

Чл.25

Јавно гласање врши се дизањем руке чланова. По завршеном гласању председник утврђује резултат гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Чл. 26

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова савета.

Чл.27

Седница Савета се прекида:

- Када у току седнице број присутних чланова одбора услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- Кад због дужег трајања седнице, она не може да заврши у планирано време,
- Када дође до тежег нарушавања реда на седници, а директор, односно председавајући није у стању да одреженоим мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу прекида директор и заказује нову, која ће се одржати у року од три дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Чл.28

Због повреде реда на седницама чланова Савета могу се изрећи следеће мере:

1. опомена на ред
2. Одузимање речи, и
3. Удаљење са седнице.

Мере под 1. и 2. изриче председник, а под 3. Савет на предлог председавајућег.

Чл.29

Опомена на ред изриче се члану Савета који својим понашањем на седници нарушава ред.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а били су опоменути.

Удаљење са седнице изриче се члану савета који вређа поједине чланове или друга присутна лица или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници већа.

Одлука о удаљењу са седнице доноси се јавним гласањем већином присутних чланова. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

Удаљење са седнице изриче се само заседницу на којој је донет мера удаљења.

VII ЗАПИСНИК

Чл. 30

Када је дневни ред исцрпљен, председник закључује седницу савета.

Чл.31

На седници обавезно се води записник који потписују председник и записничар.

У записник седнице се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу.

Записник се мора сачинити у року од пет дана по одржаној седници.

Чл.32

Оригинал записника са прилозима се чува у служби као документ трајне природе.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл.33

За све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Закона, Статута и других опших аката установе.

Чл. 34

Овај пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли установе.

Председник савета родитеља



Анка Јосифовић